

PROSES PENCIPTAAN ARSIP MASUK ROLE PENCATAT SURAT DINAS

Disusun Oleh:
Tim Pengelolaan SRIKANDI Kota Salatiga



SRIKANDI

Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi

PROSES BISNIS PENCIPTAAN NASKAH MASUK YANG DIKIRIM SECARA MANUAL

LANGKAH-LANGKAH PENGINPUTAN



SCAN SURAT

01

**DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KOTA SALATIGA**
Jl. Lejen, Sukowati Nomor 51 Salatiga Kode Pos 50724 Telp. (0298) 326674
Faks. (0298) 326674 Website www.dprd.salatigakota.go.id
E-mail dprd@salatigakota.go.id

Nomor : 000/166/UND
Lamp :
Hal : UNDANGAN

Salatiga, 8 April 2025
Kepada :
Yth. Wali Kota Salatiga
di - **SALATIGA**

Dasar :
1. Rapat Badan Musyawarah DPRD Kota Salatiga tanggal 28 Maret 2025 tentang Jadwal Kegiatan DPRD Bulan April 2025.

Berhubungan dengan hal tersebut diatas, dimohon Sdr. Wali Kota untuk mengundang Jekretaris Daerah, Asisten Sekda, Staf Ahli Wali Kota, Kepala Organisasi Perangkat Daerah, Para Kabag Setda, Kepala BUMD, Camat dan Lurah di Lingkungan Pemerintah Kota Salatiga hadir pada acara yang dilaksanakan pada :

Hari / Tanggal : Jumat / 11 April 2025
Waktu : Pkl. 08.15 Wb s.d Selesai
Tempat : Halaman Kantor DPRD Kota Salatiga
Acara : Olahraga Bersama
Pakaian : Pakaian Olahraga

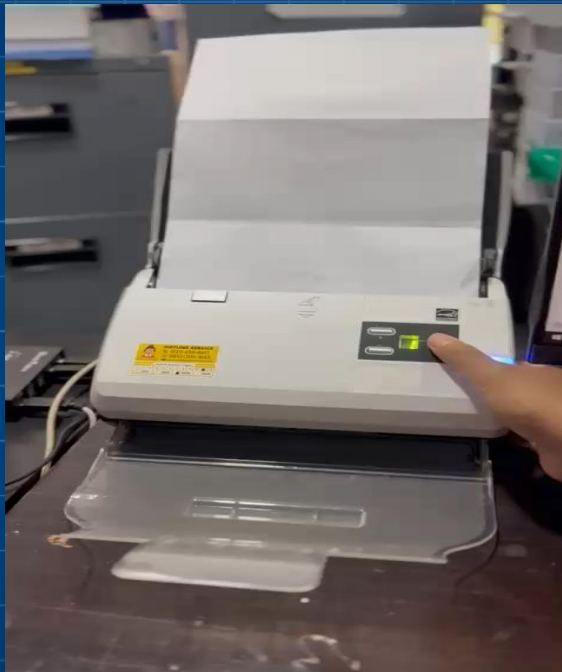
Demikian atas kehadirannya, diucapkan terima kasih.

DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KOTA SALATIGA
KETUA,

PRINCE ISMAH PALIT, M.Si

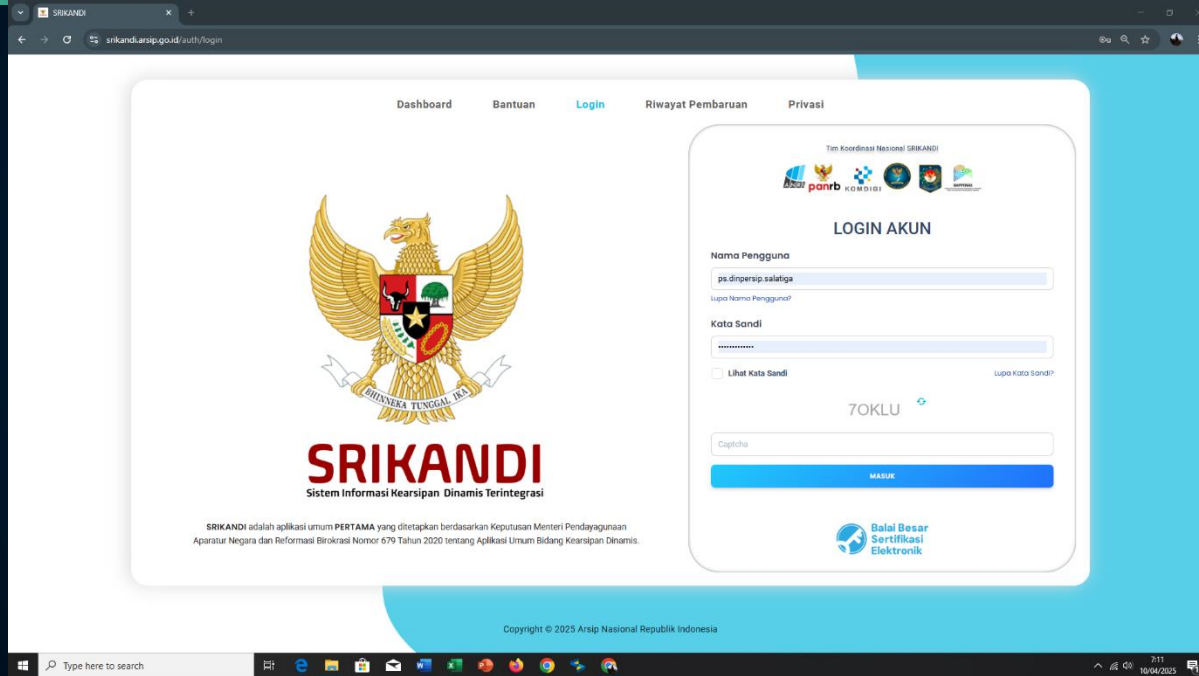
Tembusan, disampaikan Kepada Yth :
1. Pimpinan DPRD Kota Salatiga;
2. Sekretariat Daerah Kota Salatiga;
3. Asisten Sekda Kota Salatiga;
4. Staf Ahli Wali Kota Salatiga;
5. Kepala Organisasi Perangkat Daerah Kota Salatiga;
6. Para Kabag Setda Kota Salatiga;
7. Kepala BUMD Kota Salatiga; dan
8. Lurah se-Kota Salatiga;
9. Arsip.

Digitized dengan
CamScanner



LOGIN APLIKASI

02



Buka Aplikasi SRIKANDI melalui Web Browser dengan alamat srikandi.arsip.go.id dan login dengan menggunakan username dan password pencatat surat dinas.

TAMPILAN MENU UTAMA SRIKANDI PADA AKUN PENCATAT SURAT DINAS

03

The screenshot displays the SRIKANDI web application interface. The browser's address bar shows the URL `srikandi.arsip.go.id/beranda`. The application header includes the SRIKANDI logo and the title "PENCATAT SURAT DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN". The main content area features the official coat of arms of Salatiga, with the text "Pemerintah Kota Salatiga" below it. A sidebar on the left contains a navigation menu with categories such as "PENGDIPTAAN ARSIP", "MASTER", "INSTRUMEN KEARSIPAN", "PEMELIHARAAN ARSIP", and "PENYUSUTAN ARSIP". The footer of the application states "Copyright © 2025 Arsip Nasional Republik Indonesia". The Windows taskbar at the bottom shows the system clock as 7:16 on 10/04/2025.

SRIKANDI
PENCATAT SURAT DINAS
PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN
PENCATAT SURAT DINAS
PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN - DINAS
PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN
Pemerintah Kota Salatiga

Beranda

PENGDIPTAAN ARSIP

- Naskah Masuk
- Naskah Keluar

MASTER

- Pengguna

INSTRUMEN KEARSIPAN

- Klasifikasi Arsip
- Tata Naskah Dinas

PEMELIHARAAN ARSIP

- Pemberkasan Arsip Aktif
- Penataan Arsip Inaktif
- Pemberkasan Mandiri

PENYUSUTAN ARSIP

- Verifikasi Penyusutan

SALATIGA

Pemerintah Kota Salatiga

TAMPAKAN STATISTIK

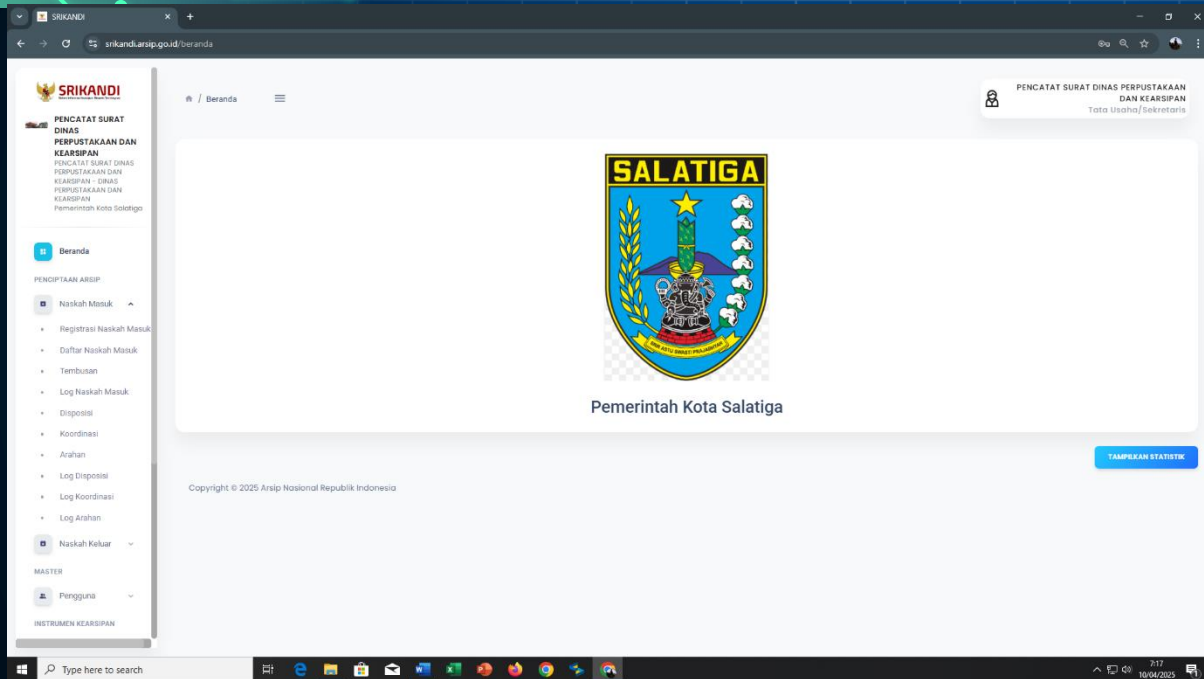
Copyright © 2025 Arsip Nasional Republik Indonesia

Type here to search

7:16
10/04/2025

PENGINPUTAN

04



Untuk melakukan penginputan naskah masuk yang dikirim secara manual, pilih menu Naskah Masuk, kemudian pilih menu Registrasi Naskah Masuk

FORM ISIAN

05

The screenshot displays the SRIKANDI web application interface. The top navigation bar includes the SRIKANDI logo and the text "PENCATAT SURAT DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN". The main content area is titled "Form Registrasi Naskah Masuk" and "IDENTITAS PENGIRIM NASKAH". The form contains several input fields and dropdown menus for registration details.

Form Registrasi Naskah Masuk

IDENTITAS PENGIRIM NASKAH

Nama Pengirim * **Jabatan Pengirim *** **Instansi Pengirim ***

Masukkan Nama Pengirim... Masukkan Jabatan Pengirim... Masukkan Instansi Pengirim...

DETAIL ISI NASKAH

Jenis Naskah * **Hai ***

Pilih Jenis Naskah... Masukkan Hai...

Sifat Naskah *

Pilih Sifat Naskah...

Nomor Naskah * **Isi Ringkas ***

Masukkan Nomor Naskah... Masukkan Isi Ringkas...

Tanggal Naskah * **File Naskah ***

DD/MM/YYYY Untuk menambahkan File, seret dan lepas file tersebut ke sini, atau klik untuk memilih file.

Tanggal Diterima *

DD/MM/YYYY

Menu Registrasi Naskah Masuk akan menampilkan form isian sebagai berikut yang selanjutnya masukan data sesuai kebutuhan sesuai isi surat manual

PENGISIAN DATA

SRIKANDI
PENCATAT SURAT DINAS
PENCATATAN ARSIP

Form Registrasi Naskah Masuk

IDENTITAS PENGIRIM NASKAH

Nama Pengirim *
DANCE ISHAK PALI, M.SI

Jabatan Pengirim *
KETUA DEWAN

Instansi Pengirim *
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KOTA SALATIGA

DETAIL ISI NASKAH

Jenis Naskah *
Naskah Dinas

Sifat Naskah *
Biasa

Nomor Naskah *
000/166/UND

Tanggal Naskah *
08/04/2025

Tanggal Diterima *
09/04/2025

Hal *
Undangan Olahraga Bersama

Isi Ringkas *
Undangan Olahraga Bersama

File Naskah *
2025-04-10-07-07-59-01.pdf

Format yang didukung: .PDF
Ukuran File Maksimal: 5MB

DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KOTA SALATIGA
Jl. Lajen, Sukowati Nomor 51 Salatiga Kode Pos 50724 Telp. (0291) 320674
Faks. (0291) 320674 Website: www.dprd-salatiga.go.id
E-mail: dpr@saratiga.go.id

Salatiga, 8 April 2025

Hal : UNDANGAN

Salatiga, 8 April 2025
Yth. Wakil Kota Salatiga
d -
SALATIGA

Dasar:
1. Rapat Badan Musyawarah DPRD Kota Salatiga tanggal 28 Maret 2025 tentang Jadwal Kegiatan DPRD Budeh April 2025.

Selhubungan dengan hal tersebut diatas, dimohon Sdr. Wakil Kota untuk menghasikan Deklarasi Usrah, Asisten Sekda, Staf Ahli Wakil Kota, Kepala Organisasi Perangkat Daerah, Para Kabag Sekda, Kepala BUMD, Camat dan Lurah di Lingkungan Pemerintah Kota Salatiga hadir pada acara yang dilaksanakan pada:

Hari / Tanggal : Jumat / 11 April 2025
Waktu : Pkl. 08.15 Wib s.d Selesai
Tempat : Halaman Kantor DPRD Kota Salatiga
Acara : Olahraga Bersama
Pakaian : Pakaian Olahraga

Demikian atas kehadirannya, diucapkan terima kasih.

DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KOTA SALATIGA
KETUA
DANCE ISHAK PALI, M.Si

Terbaca dan ditandatangani Kepala Yth:
1. Pimpinan DPRD Kota Salatiga;
2. Sekretaris Daerah Kota Salatiga;
3. Asisten Sekda Kota Salatiga;
4. Staf Ahli Wakil Kota Salatiga;
5. Kepala Organisasi Perangkat Daerah Kota Salatiga;
6. Para Kabag Sekda Kota Salatiga;
7. Kepala BUMD Kota Salatiga; dan
8. Lurah di-Kota Salatiga;
9. Anpi.

Contoh pengisian data pada form Registrasi Naskah Masuk yang sesuai dengan isi surat manual yang akan diinputkan di aplikasi SRIKANDI, dan pilih file scan format PDF yang telah di scan.

PENGISIAN DATA

Ukuran File Maksimal 5MB

PENCATAT SURAT DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
PENCATAT SURAT DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN - DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Pemerintah Kota Salatiga

LAMPIRAN NASKAH

Format yang didukung: JPG, JPEG, PNG, DOC, DOCX, PDF, XLS, XLSX, PPT, PPTX, MP4, WAV dan maksimal per file 5 MB
Mohon memberikan nama file lampiran yang tepat dan benar, tidak menggunakan unsur (titik), (koma), symbol (@#\$/%&* ()) dan total seluruh file maksimal 20 MB

Untuk menambahkan File, seret dan lepas file tersebut ke sini, atau klik untuk memilih file.

0 file selected **BROWSE**

TUJUAN UTAMA

Grup Tujuan
Pilih Grup Tujuan...

Grup Tembusan
Pilih Grup Tembusan...

Utama *
SRI SARWANTI, S.H., M.Si - KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA SALATIGA - Pemerintah Kota Salatiga x

Tembusan
Pilih Tembusan...

SIMPAN **RESET**

Copyright © 2025 Arsip Nasional Republik Indonesia

Catatan penting: Surat manual tujuannya wajib di tujukan ke akun/user Kepala OPD agar bisa dibaca dan ditindaklanjuti oleh kepala OPD.

HASIL PENGINPUTAN

06

SRIKANDI
PENCATAT SURAT DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
PENCATAT SURAT DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN - DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Pemerintah Kota Salatiga

Daftar Log Naskah Masuk

Menampilkan : 10

NO	TANGGAL NASKAH	NOMOR NASKAH	HAL	ASAL NASKAH	STATUS KIRIM	STATUS BERKAS	AKSI
1	Selasa, 8 April 2025	000/169/UND	Undangan Olahraga Bersama	DANCE ISHAK PALIT, M.SI - KETUA DEWAN - DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KOTA SALATIGA	BELUM	TIDAK ADA	  
2	Rabu, 9 April 2025	-	Balasan permohonan sebagai moderator	Warin Darsono - KETUA - SALATIGA HERITAGE	TERKIRIM	TIDAK ADA	

Hasil penginputan akan masuk pada menu Naskah Masuk → Log Naskah masuk, dan akan menampilkan menu seperti di atas. Untuk proses selanjutnya pilih/klik tanda atau gambar mata pada hasil inputan.

HASIL PENGINPUTAN

SRIKANDI
PENCATAT SURAT
DINAS
PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN
PENCATAT SURAT DINAS
PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN - DINAS
PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN
Pemerintah Kota
Salatiga

Detail Log Naskah Masuk

Naskah Masuk dari:

**DANCE ISHAK PALIT, MSI - KETUA DEWAN
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KOTA SALATIGA**

Nomor Naskah: 000/189/UND
Tanggal Naskah: Selasa, 8 April 2025

Hal: Undangan Olahraga Bersama

Detail Naskah Dinas

Penerima

202504100725032025-04-10-07-59-01.pdf

**DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KOTA SALATIGA**
Jl. Letjen. Sukowati Nomor 51 Salatiga Kode Pos 50724 Telp. (0298) 326874
Faks. (0298) 326074 Website: www.dprd-salatigakota.go.id
Email: dprd@salatigakota.go.id

Salatiga, 8 April 2025
Kepada :
Yth. Wakil Kota Salatiga

di -
SALATIGA

Nomor : 000/189/UND
Lamp. :
Hal : **UNDANGAN**

Dasar :
1. Rapat Badan Musyawarah DPRD Kota Salatiga tanggal 28 Maret 2025 tentang
Jadwal Kegiatan DPRD Bulan April 2025.

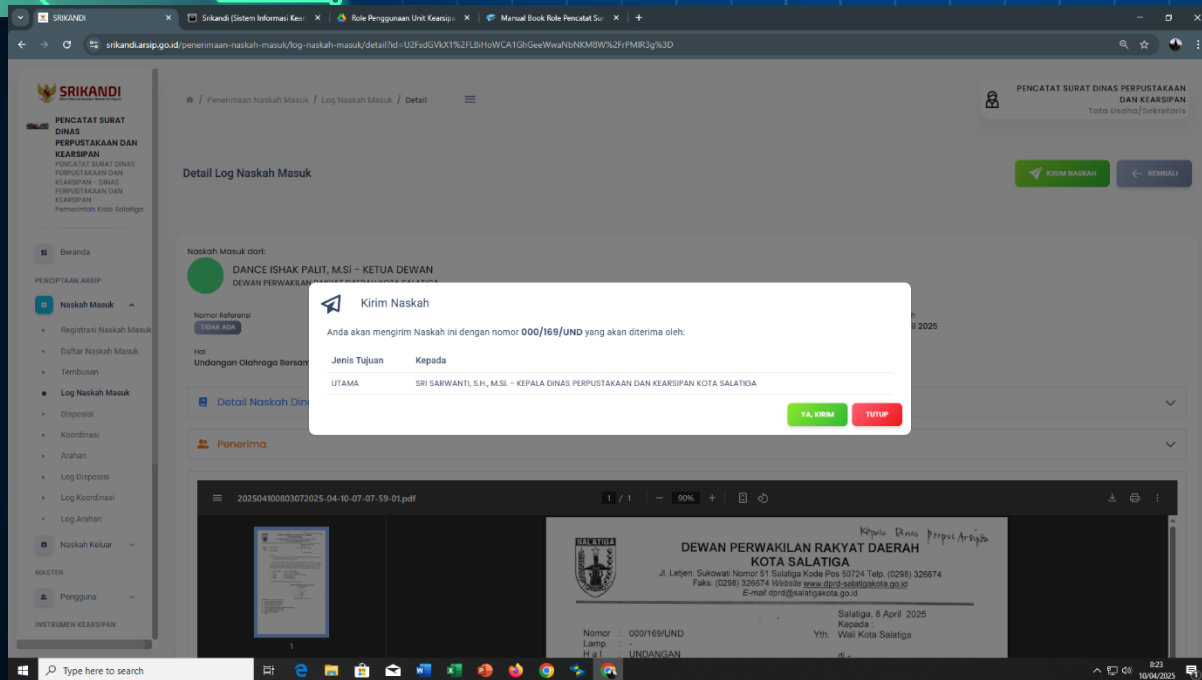
Sehubungan dengan hal tersebut diatas, dimohon Sdr. Wakil Kota untuk
menghadratkan Gubernur Daerah, Asisten Sekda, Staf Ahli Wakil Kota, Kepala
Organisasi Perangkat Daerah, Para Kabag Setda, Kepala BUMD, Camat dan Lurah
di Lingkungan Pemerintah Kota Salatiga hadir pada acara yang dilaksanakan pada :

Tampilan setelah pilih/klik tanda atau gambar mata pada hasil inputan surat manual akan menampilkan surat yang telah di scan beserta isian data yang telah diinput. Untuk proses selanjutnya pilih/klik menu Kirim Naskah.

PENGIRIMAN NASKAH

07

Setelah pilih/klik menu Kirim Naskah akan muncul tampilan nama tujuan yang sudah ditujukan pada isian Form Registrasi Naskah Masuk.



PENGIRIMAN NASKAH

SRIKANDI
PENCATAT SURAT DINAS
PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN
PENCATAT SURAT DINAS
PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN - DINAS
PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN
Pemerintah Kota Salatiga

Detail Log Naskah Masuk

Naskah ini telah dikirim
Pada hari Rabu, 9 April 2025 pukul 12:38 WIB

Naskah Masuk dari:
DANCE ISHAK PALIT, M.SI - KETUA DEWAN DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KOTA SALATIGA

Nomor Naskah: 000/169/UND
Tanggal Naskah: Rabu, 9 April 2025

Isi: Undangan olahraga bersama

Detail Naskah Dinas

Penerima

202504091219032025-04-09-12-16-11-01.pdf

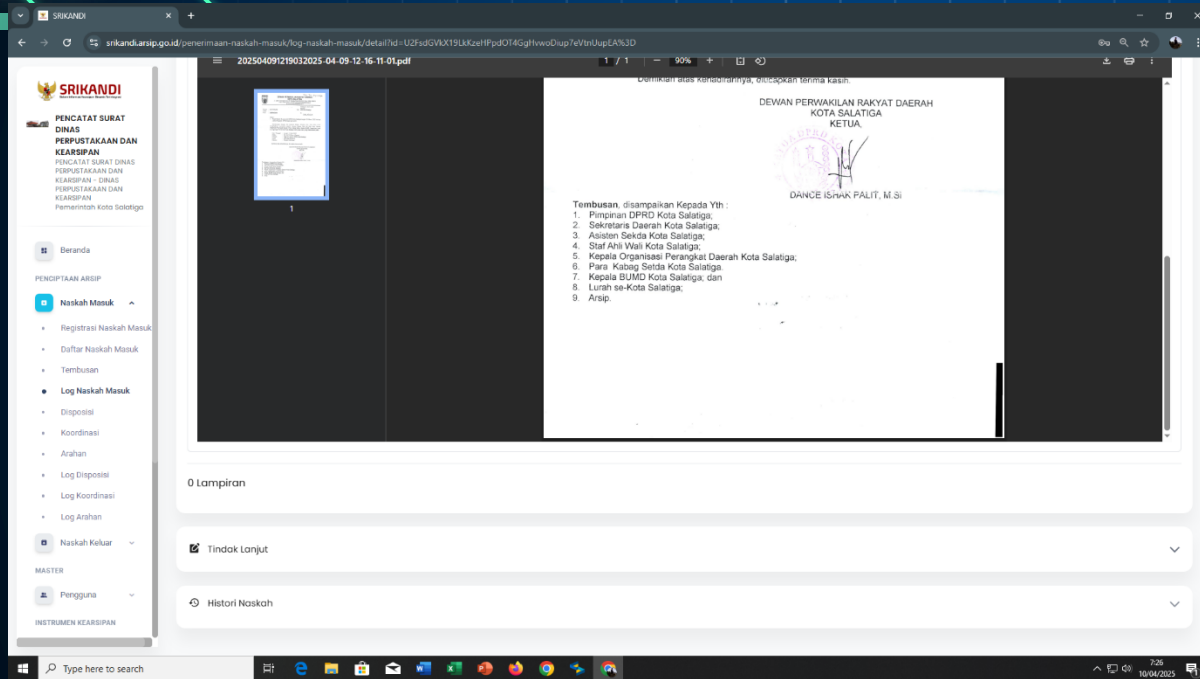
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KOTA SALATIGA

Tampilan setelah mengirimkan surat akan muncul keterangan “Naskah ini telah dikirim”, beserta hari, tanggal, dan pukul berapa naskah tersebut dikirim.

TINDAKLANJUT SURAT

08

Untuk mengetahui surat tersebut sudah dibaca dan ditindaklanjuti oleh Kepala OPD, pilih menu Histori Naskah dengan pilih/klik tanda panah kebawah.



TINDAKLANJUT SURAT

SRIKANDI

PENCATAT SURAT DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

0 Lampiran

Tindak Lanjut

Histori Naskah

TANGGAL	PENGIRIM	ASAL	TUJUAN	JENIS	HAL	LAMPIRAN
dd/mm/yyyy	Cari Pengirim	Cari Asal	Cari Tujuan	Cari Jenis	Cari Pesan	
Rabu, 9 April 2025 pukul 10:39	SRI SARWANTI, S.H., M.Si.	SRI SARWANTI, S.H., M.Si. - KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA SALATIGA	DISPOSISI FAUZAN ASIF FERRINANTO, SST. Ars - JF ARSIPARIS PELAKSANA	DISPOSISI	Untuk diperhatikan Catatan: saya hadir	TAK KABA
Rabu, 9 April 2025 pukul 12:20	DANCE ISHAK PALIT, M.Si.	DANCE ISHAK PALIT, M.Si. - KETUA DEWAN	UTAMA SRI SARWANTI, S.H., M.Si. - KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA SALATIGA	Naskah Dinas	Undangan olahraga bersama	TAK KABA

Menampilkan 1 sampai 2 dari 2 entri

Tampilan Histori Naskah yang sudah dibaca dan ditindaklanjuti/disposisi oleh Kepala OPD.

Dashboard

Bantuan

Login

Riwayat Pembaruan

Privasi



SRIKANDI

Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi

SRIKANDI adalah aplikasi umum **PERTAMA** yang ditetapkan berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 679 Tahun 2020 tentang Aplikasi Umum Bidang Kearsipan Dinamis.

Tim Koordinasi Nasional SRIKANDI



LOGIN AKUN

Nama Pengguna

ps.dinpersip.salatiga

Lupa Nama Pengguna?

Kata Sandi

☐ Lihat Kata Sandi

Lupa Kata Sandi?

8M9NP



Captcha

MASUK





**SEKIAN DAN
TERIMA KASIH**

